



جامعة البلقاء التطبيقية
وحدة التقييم والامتحانات العامة
مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

الورقة	الرابعة (امتحان الكفاءة العملي)
البرنامج/ المسار	العلوم المالية والإدارية
التخصص	إدارة التوريد (٠٢١٠٠٢٤٠)

مخرجات التعلم العملية		
الرقم	المجال المعرفي	المهارات العملية
١	المهارات الحاسوبية الاساسيه	<p>استخدام برمجية معالج النصوص</p> <ul style="list-style-type: none">• إنشاء مستند جديد• استخدام شريط الأدوات• تظليل حدود الصفحة <p>استخدام الجداول الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none">• إنشاء وحفظ مصنف• التعامل مع الخلايا وتنسيقها• إدراج دالة <p>استخدام قاعدة البيانات</p> <ul style="list-style-type: none">• فتح وتطبيق قاعدة البيانات• تعديل سجل البيانات• إنشاء الجداول والحقول وتعيين مفتاح• إضافة سجلات وإنشاء علاقات بين الجداول• التحديد والفرز
٢	استخدام نظام المستودعات	<ul style="list-style-type: none">• ربط نظام المستودعات مع المحاسبه• ادخال بطاقه رئيسيه وفرعيه للمواد• ادخال ارصده افتتاحيه للمواد• عمل صيانه للمواد





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

<ul style="list-style-type: none">• صرف واستلام المواد• ائتلاف المواد• اجراء عمليه البيع والشراء ،عمل جرد للمواد، ترحيل حركات المستودعات للمحاسبه، الاستعلام عن المواد واستخراج التقارير .		
<ul style="list-style-type: none">• ادخال المعلومات التي تتعلق بالعملاء والمندوبين وربطهم مع نظام المحاسبه• ادخال المناطق الجغرافيه التي يتعامل معها المورد والعميل• الاستعلام واستخراج التقارير عن العملاء.	استخدام نظام العملاء	٣.
<ul style="list-style-type: none">• العمل على ربط المورد بعد ادخاله بتصنيفات المواد.• ادخال الطلب المباشر والغير مباشر• ادخال عروض الاسعار من الموردين• احاله الطلب على المورد المناسب بعد عمليه الموافقه على الشراء الاستعلام عن الطلبيات واستخراج التقارير	استخدام نظام الطلبيات	٤.
إعداد تقارير ودراسات تحليلية قصيرة ذات علاقة بمخرجات التعلم للتخصص.	حالات دراسيه	٥.

